



DOMOV PRO SENIORY
HOLÁSECKÁ

Provoz Domova pro seniory Holásecká dotuje
statutární město Brno



Zpráva o činnosti příspěvkové organizace za rok 2014



OBSAH

ZÁKLADNÍ ÚDAJE	3
I. PLNĚNÍ ÚKOLŮ V OBLASTI HLAVNÍ ČINNOSTI ORGANIZACE.....	4
Úvod.....	4
1.1 Poskytované služby	4
Vybrané statistiky z dotazníkového šetření spokojenosti uživatelů v roce 2014	7
1.2. Zdravotnická a ošetrovatelská péče.....	9
1.3. Sociální péče.....	14
II. PLNĚNÍ ÚKOLŮ V PERSONÁLNÍ OBLASTI	15
II. 1. Přírůstky a úbytky zaměstnanců	15
II. 2. Struktura, počty zaměstnanců, průměrné platové třídy a průměrné platy (Kč)	15
II. 3. Průměrný počet uživatelů na zaměstnance	16
II. 4. Dodržování bezpečnosti práce	16
II. 5. Vzdělávání zaměstnanců.....	16
III. PLNĚNÍ ÚKOLŮ V OBLASTI HOSPODAŘENÍ.....	17
III. 1. Výnosy (v tis. Kč)	17
III. 2. Náklady (v tis. Kč)	18
III. 3. Finanční majetek	20
III. 4. Pohledávky a závazky k 31. 12.	21
III. 4. 1 Krátkodobé pohledávky – aktiva, stav k 31. 12. (v tis. Kč)	21
III. 4. 2 Krátkodobé závazky – pasiva, stav k 31. 12. (v tis. Kč)	21
III. 5. Dotace.....	22
III. 6. Investice.....	22
III. 6. 1. Probíhající investiční akce.....	22
III. 6. 2. Příspěvky na investice z rozpočtu zřizovatele.....	23
IV. HOSPODAŘENÍ FINANČNÍCH FONDŮ	23
V. KONTROLNÍ ČINNOST	25
V. 1. Plán kontrolní činnosti.....	25
V. 2. Vyhodnocení kontrolní činnosti:	26
V. 3. Interní audit	26
V. 4 . Výsledky externích kontrol	26
VI. INVENTARIZACE	27
VII. PRŮMĚRNÉ MĚSÍČNÍ VÝNOSY A NÁKLADY NA 1 UŽIVATELE.....	27

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Název:	Domov pro seniory Holásecká
Sídlo:	Holásecká 33, 620 00 Brno
IČO:	75 14 51 89
Číslo účtu:	43-3435220217/0100
Zřizovatel:	Statutární město Brno

Ředitel DSH:

- Mgr. et Mgr. Tomáš Dvořáček, DiS., tel.: 532 197 100, email: reditel@hol.brno.cz

Provozně – technický úsek:

- Ing. Miloš Blažek, vedoucí provozně – technického úseku,
tel.: 532 197 120, email: provozni@hol.brno.cz

Ekonomický úsek:

- Ing. Karel Rybníkář, zástupce ředitele, ekonom, tel.: 532 197 115,
email: ekonom@hol.brno.cz
- Petra Bolečková, DiS., účetní, tel.: 532 197 155, email: ucetni@hol.brno.cz
- Ing. Irena Rybníkářová, mzdová účetní, email: mzdy@hol.brno.cz
- Marie Kneslová, referent majetkové správy, tel.: 532 197 110,
email: asistent@hol.brno.cz

Zdravotnický úsek:

- Mgr. Miroslava Mužíková, vedoucí zdravotnického úseku, tel.: 532 197 125,
email: sestra@hol.brno.cz . Zástupkyně Bc. Ludmila Zahradníková

Sociální úsek:

- Helena Sedláčková, sociální pracovnice, tel.: 532 197 130,
email: socialni1@hol.brno.cz
- Mgr. Jana Zahradníková, sociální pracovnice, tel.: 532 197 135,
email: socialni2@hol.brno.cz
- Mgr. Hana Rosenbergová, DiS., administrativní pracovník,
email: administrativa@hol.brno.cz

I. PLNĚNÍ ÚKOLŮ V OBLASTI HLAVNÍ ČINNOSTI ORGANIZACE

Úvod

Domov pro seniory Holásecká je moderní zařízení jehož provoz byl zahájen 4. 6. 2009. Domov se nachází v klidné lokalitě na okraji městské části Brno-Tuřany v ulici Holásecká 33. Budova je situována na jihovýchod. Z pokojů umístěných na jižní straně mají uživatelé výhled do přilehlých sadů a polí, z pokojů umístěných na východní stranu je výhled na obec Tuřany, místní kostel, obecní úřad, letiště a na obzoru se rýsuje památník Mohyla míru. Součástí Domova je také malá zahrada a terasa, která umožňuje uživatelům vycházky. V blízkosti Domova se nachází zastávky městské hromadné dopravy, park a obchody.



1.1 Poskytované služby

Domov pro seniory Holásecká p.o. je zařízení sociální péče. Na základě zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách platného znění, s účinností od 1.1.2007, byla v DS Holásecká Rozhodnutím o registraci u Krajského úřadu Jihomoravského kraje ze dne 18.5.2009 č.j. JMK 69325/2009 zaregistrována služba Domov pro seniory.

Posláním Domova pro seniory Holásecká je poskytnout podporu a pomoc seniorům, kteří již nejsou schopni sami žít ve své domácnosti ani za pomoci rodiny nebo za pomoci terénních sociálních služeb. Podpora a pomoc vychází z individuálních potřeb uživatelů, respektuje a zachovává důstojný život a podporuje uživatele v udržování kontaktů se svojí rodinou, přáteli a známými.

Zřizovatelem Domova pro seniory Holásecká je Statutární město Brno. Celková kapacita je 105 lůžek. Lůžka jsou umístěna celkem v 87 pokojích, z toho 69 pokojů je jednolůžkových a 18 dvoulůžkových. Počet uživatelů na jednoho zaměstnance v přímé péči je 2,2.

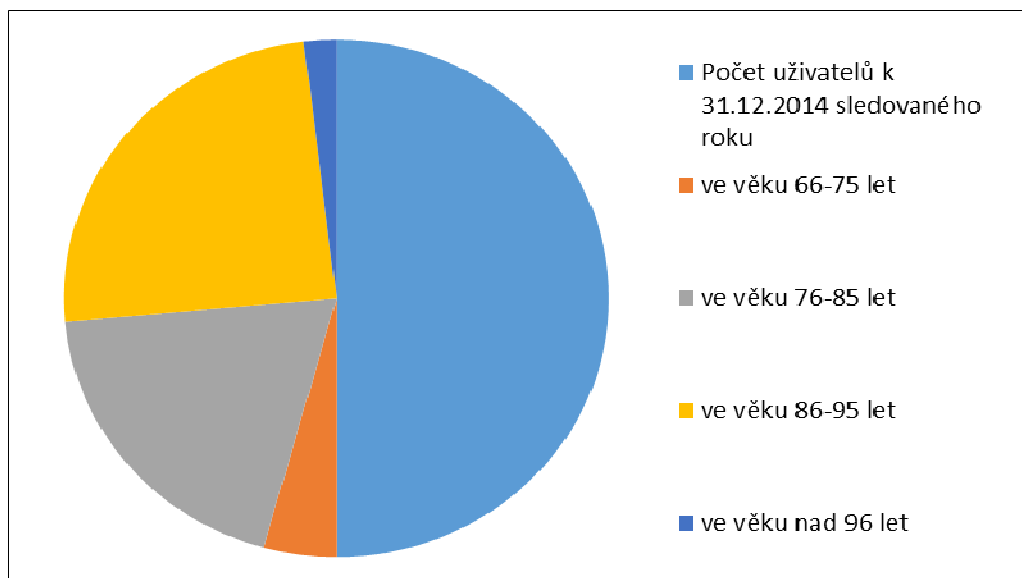
Vybrané statistiky

Nástupy a odchody do DSH v roce 2014

Počet uživatelů k 31. 12. sledovaného roku	104
Přijetí	28
odchod do jiného zařízení, domů	0
Úmrtí	28

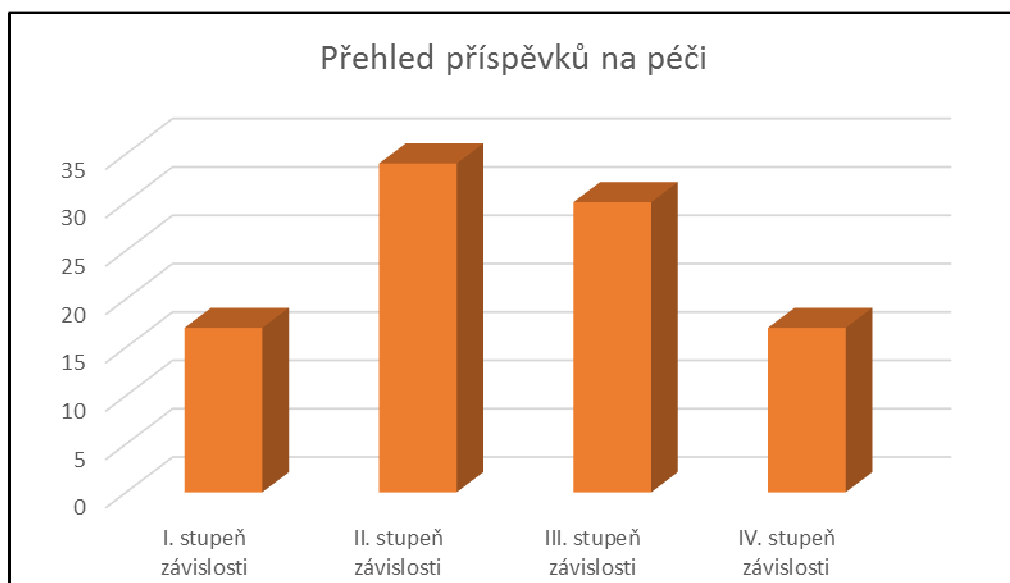
Věková skladba uživatelů k 31. 12. 2014

Počet uživatelů k 31.12.2014 sledovaného roku	104
ve věku 66-75 let	9
ve věku 76-85 let	40
ve věku 86-95 let	51
ve věku nad 96 let	4
průměrný věk	86



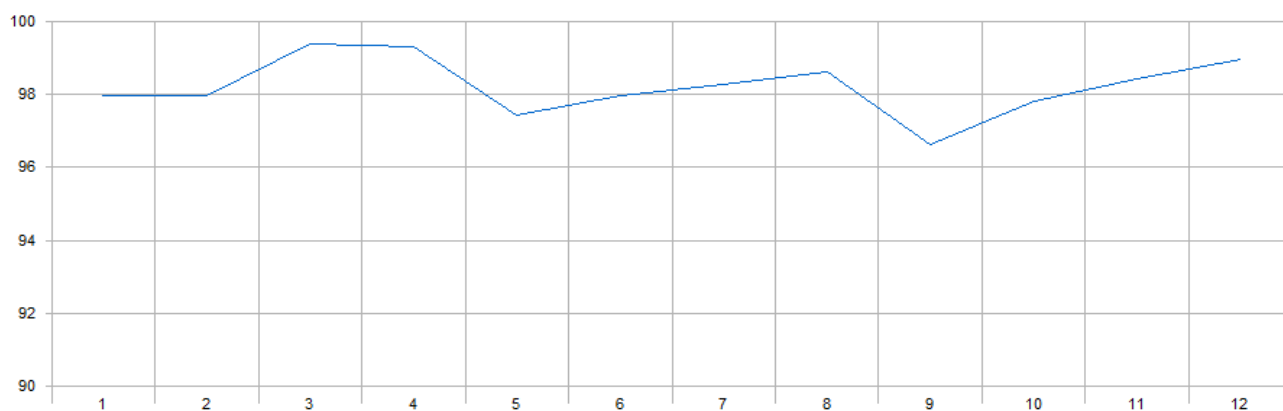
Výše příspěvků na péči k 31. 12. 2014

Stupeň závislosti	Počet
I. stupeň závislosti	17
II. stupeň závislosti	34
III. stupeň závislosti	30
IV. stupeň závislosti	17



Obložnost lůžek za rok 2014

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Počet klientů	102,87	102,86	104,35	104,27	102,29	102,87	103,19	103,55	101,47	102,71	103,33	103,90
Kapacita	105,00	105,00	105,00	105,00	105,00	105,00	105,00	105,00	105,00	105,00	105,00	105,00
Obložnost (%)	97,97	97,96	99,39	99,30	97,42	97,97	98,28	98,62	96,63	97,82	98,41	98,96

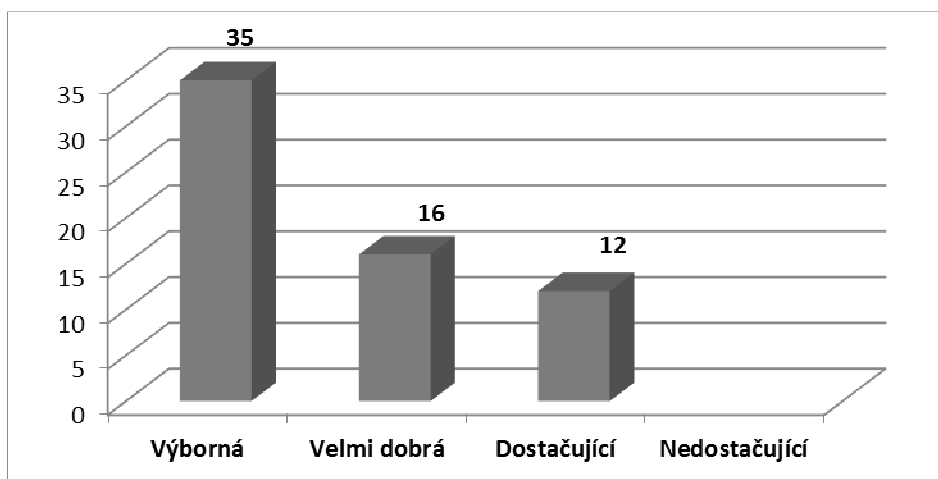


Vybrané statistiky z dotazníkového šetření spokojenosti uživatelů v roce 2014

Proběhla aktualizace dotazníkového šetření pro naše uživatele. Více jsme se zaměřili na spokojenost uživatele s průběhem plánování služeb, na vztah s klíčovým pracovníkem a kvalitu poskytovaných služeb očima uživatele.

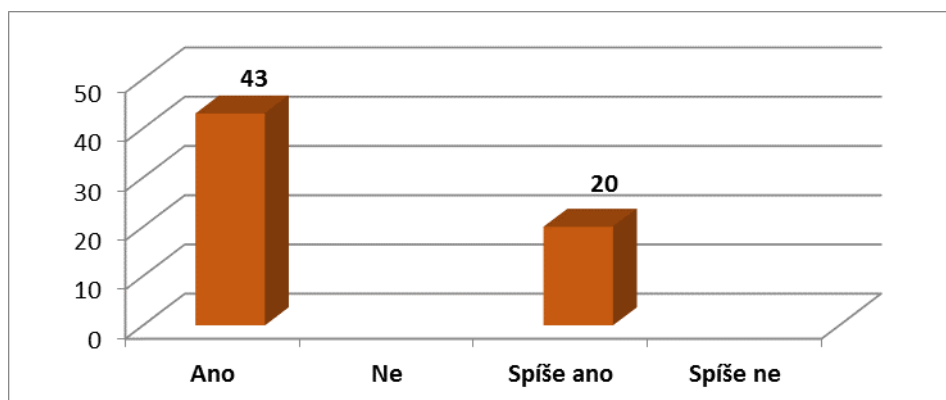
Jak hodnotíte kvalitu služby, která je Vám Domovem pro seniory poskytovaná?

Výborná	Velmi dobrá	Dostačující	Nedostačující
35	16	12	



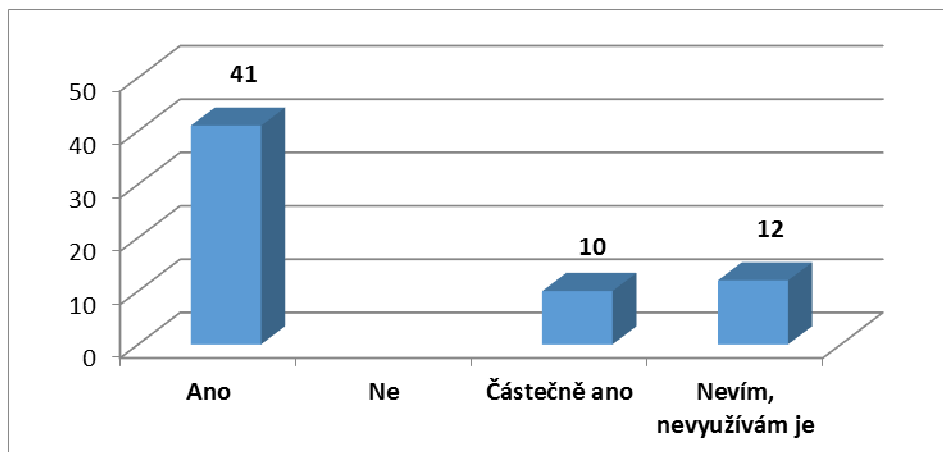
Jste spokojen/a s ubytováním?

Ano	Ne	Spíše ano	Spíše ne
43		20	



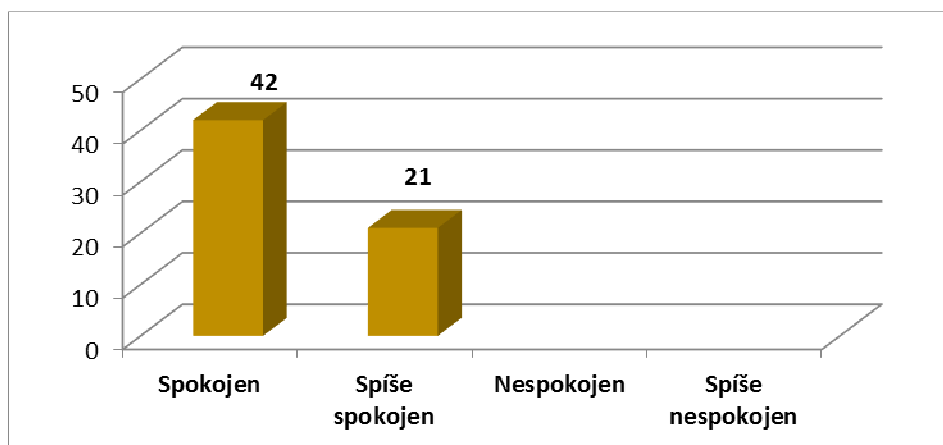
Jak jste spokojen/a s nabídkou aktivizačních činností DSH (zpívání, cvičení, vaření, čtení...)?

Ano	Ne	Částečně ano	Nevím, nevyžívám je
41		10	12



Jak jste spokojen/a s přístupem personálu k Vaší osobě?

Spokojen	Spíše spokojen	Nespokojen	Spíše nespokojen
42	21		



1.2. Zdravotnická a ošetrovatelská péče

Ošetrovatelskou péčí poskytují v DSH pouze registrované všeobecné sestry v třísměnném provozu.

Ošetrovatelská péče v roce 2014 byla zaměřena především na:

- zvyšování kvality zdravotnické a ošetrovatelské péče
- přípravu k akreditaci zdravotní péče a vlastní akreditační šetření SAK, které proběhlo v červnu 2014
- podporu a udržení samostatnosti uživatelů v samoobslužných činnostech
- péči o chronické rány, jejich prevenci, sledování vzniku a počtu chronických ran a léčbu (bércové vředy, dekubity) – ošetrovatelský tým je erudován a proškolen v problematice terapie chronických ran. Zařízení je vybaveno antidekubitními pomůckami a samotná terapie již vzniklých chronických rán je vedena podle aktuálních trendů fázového hojení. Jako podpůrnou terapii využíváme k terapii fyzikální metody.
- zkvalitnění nutriční péče o klienty
- edukaci klientů o diabetes a zdravém životního stylu
- rozvoj paliativní péče a spolupráci s rodinou pro zajištění důstojného a kvalitního života
- prevenci pádů uživatelů
- prevenci vzniku nozokomiálních nákaz - jsou nastavena režimová opatření k vyloučení šíření NN jako je bariérová ošetrovatelská technika, hygiena rukou, všichni zaměstnanci jsou pravidelně proškolení

Rehabilitace

K dispozici je rehabilitace, kterou provádí odborné fyzioterapeutky. Je zaměřena na zachování nebo obnovení poškozených funkcí organismu léčebnou tělesnou výchovou. Pro zlepšení pohyblivosti kloubů a při svalových dystrofiích využíváme rotopedy, léčebný přístroj MOTOMed, k nácviku jemné motoriky ergoterapeutický stůl.

Podle jednotlivých diagnóz, aktuálního stavu a potřeb klienta vykonáváme dle indikace lékaře:

- udržování psychické aktivity a tělesné zdatnosti formou kondičních cvičení
- vertikalizaci z lůžka a použití vhodných kompenzačních pomůcek ke zlepšení mobility
- nácvik samostatnosti a soběstačnosti s kompenzačními pomůckami
- u imobilních klientů na lůžku ve spolupráci s ošetřujícím personálem dechovou gymnastiku a polohování, aktivní a pasivní cvičení, prevence a protahování kontraktur
- ke zmírnění bolesti kloubů výřivé koupele, magnetoterapie na DIMAP VM a elektroléčba.

Přehled pravidelných akcí realizovaných v rámci volnočasových aktivit v roce 2014

- Společné setkávání
Čtvrtek a úterý 10:00 – 11:00 hodin
Setkávání je zaměřeno na cvičení a posilování paměti pomocí jednoduchých i náročnějších úkolů, nabídku nových informací z různých oblastí života a to celé je zpestřeno společným zpěvem lidových i moderních písní. Na tvorbu programu jsou využívány učebnice na cvičení paměti, zpěvníky, denní tisk a internet. Program je pracovníkem předem připravený a uživatelé jej mohou sami doplňovat.
- Výtvarná dílna
Pondělí, úterý, čtvrtek 9:30 – 11:00 hodin
Uživatelé si zde mají možnost trénovat a upevňovat svoje schopnosti v rámci jemné motoriky. V dílně se pracuje s papírem, látkami, přízí, barvami a dalším materiálem, ze kterého uživatelé za podpory pracovníka pro nepedagogickou činnost vyrábí dekorativní předměty, které slouží k výzdobě Domova. Zároveň je zde prostor pro setkávání a komunikaci. Dílnu navštěvují uživatelé podle svého uvážení a svých možností. Na vývoji programu každého konkrétního dne se podíleli i sami uživatelé.
- Individuální setkávání
Individuální setkávání je určeno pro imobilní uživatele, kteří mají zájem pracovat na sobě a svých dovednostech. Je zaměřeno především na podporu komunikace, cvičení paměti, zpívání a vycházky.
- Pěvecký sbor
Pondělí 10:00 – 11:00 hodin
Část z uživatelů Domova založila pěvecký sbor. Sbor se poprvé prezentoval na vánoční besídce repertoárem složeným z vánočních koled.
Tato prezentace byla velmi přínosná pro vystupující seniory, kteří měli možnost ukázat všem přítomným svoje schopnosti.
- Pravidelné vycházky
Čtvrtek 9:00 – 10:00 hodin 10:30 – 11:30 hodin
Vycházky se konaly pravidelně ve čtvrtek od jara do podzimu. Byla vybrána jednoduchá a krátká trasa v okolí Domova tak, aby se jí mohli za podpory pracovníků účastnit jak mobilní tak i imobilní uživatelé.
V zimním nepříznivém počasí byly tyto procházky pozastaveny.
- Setkávání u plotny
Středa 9:00 - 11:00
Uživatelé mají možnost vařit nebo péci různé sladké a slané dobroty či malé pokrmy za přítomnosti pracovnice pro výchovnou a nepedagogickou činnost.
- Výlety
Termín vždy dopředu upřesněn podle domluvy
Výlety se konají za příznivého počasí a při zájmu uživatelů ve čtvrtek odpoledne. Jsou předem připravené, uživatelé jsou o nich vždy informováni prostřednictvím letáček umístěných v Domově a také přímo zaměstnanci. Výlety jsou směřovány jak do historie, tak i do současnosti a uživatelé mohou sami předkládat svoje „tipy na výlet“.

Doprava je zajištěna služebním automobilem a o kvalitu a bezpečí se stará pracovnice pro výchovnou a nepedagogickou činnost, která je vždy na akci přítomna.

- Keramická dílnička
1. a 3. úterý v měsíci od 9:30 – 11:00 hodin
- Trénování paměti
Čtvrtek 14:00-15:30 hodin
Odpoledne plné kvízů a her
- Četba beletrie
Pátek 9:30-10:30
Četba knihy na pokračování.
- Muzikoterapie a canisterapie
2x měsíčně

Aktivity zajišťují pracovnice sociálních služeb pro základní a výchovnou nepedagogickou činnost Dana Dynáková a PhDr. Markéta Běhalová.



Přehled akcí pořádaných DSH za rok 2014

- 10. 1. 2014 - Koncert ZUŠ Jedovnická
- 10. 2. 2014 - Hudební vystoupení
- 11. 2. 2014 - Kouzelník Katonas
- 14. 2. 2014 - Hudební koncert
- 27. 2. 2014 - Maškarní ples
- 7. 3. 2014 - Vystoupení ženám k svátku
- 13. 3. 2014 - Posezení na sluníčku
- 26. 3. 2014 - Hudební vystoupení
- 3. 4. 2014 - Hudební koncert
- 16. 4. 2014 - Velikonoční trhy
- 25. 4. 2014 - Tyršův sad
- 20. 5. 2014 - Setkání seniorů- Grandhotel
- 21. 5. 2014 - Výlet Sokolnice
- 22. 5. 2014 - Janáčkovo kvarteto
- 27. 5. 2014 - Hrad Špilberk
- 17. 9. 2014 - Podzimní grilování
- 3. 11. 2014 - Nákup v obchodním domě
- 18. 11. 2014 - Pečení a zdobení vánočního cukroví
- 5. 12. 2014 - Svatý Mikuláš
- 9. 12. 2014 - Vánoční besídka
- 10. 12. 2014 - Vánoční hotel Grand
- 12. 12. 2014 - Vystoupení žáků ZŠ Požární
- 12. 12. 2014 - Kouzelník Katonas
- 16. 12. 2014 - Vánoční koncert
- 18. 12. 2014 - Vánoční jarmark

Dvakrát v měsíci je v našem Domově sloužena mše svatá, které se mohou zúčastnit všichni uživatelé i jejich příbuzní a známí. Imobilní uživatelé, kteří se chtějí mše zúčastnit jsou ošetřujícím personálem na mši dovezeni. Každou neděli mají uživatelé možnost být dopraveni na mši konanou v místním tuňanském kostele.

Všechny činnosti volnočasových aktivit umožňují uživatelům Domova smysluplně naplnit volný čas a přispívají k jeho strukturování. V rámci výletů mimo areál Domova přispěla služba ke snížení izolace uživatelů, ke smysluplnému naplnění volného času a k získání nových zážitků a podnětů.

Spolupráce s institucemi v Brně a okolí

Domov má navázané velmi dobré vztahy s místní ZŠ, MŠ, brněnskou konzervatoří, VŠ obor zdravotní, sociální i psychologie, maséry. Studenti a žáci přispívají k spokojenému životu v našem Domově.



1.3. Sociální péče

Poskytování sociální péče je v souladu s § 38 zákona 108/2006 Sb. o sociálních službách, v platném znění. Vychází z poslání Domova pro seniory Holásecká, kterým je poskytnout podporu a pomoc seniorům, kteří již nejsou schopni sami žít ve své domácnosti ani za pomoci rodiny nebo za pomoci terénních sociálních služeb. Podpora a pomoc vychází z individuálních potřeb uživatelů, respektuje a zachovává důstojný život a podporuje uživatele v udržování kontaktů se svojí rodinou, přáteli a známými.

Cílem poskytované sociální služby je podporovat uživatele uchovávat si co nejdéle jeho dovednosti, schopnosti a soběstačnost podporovat uživatele v zachování sociálních kontaktů s rodinou, přáteli, známými. Vytvořit bezpečné prostředí, které umožní důstojné prožití stáří. Poskytovat sociální služby uživateli podle jeho individuálních potřeb a přání.

Cílem sociální péče v Domově pro seniory Holásecká je zajistit vhodné a důstojné podmínky pro plnohodnotný život uživatelů. Sociální pracovníce ve spolupráci s ostatními pracovníky zařízení poskytují podporu při adaptaci nového uživatele a dále uživatele provází po celou dobu jeho života v zařízení, vyřizují potřebnou sociální agendu a poskytují sociální poradenství. Při své práci spolupracují nejen s uživatelem, ale i s jeho rodinou a dalšími blízkými uživatele, s cílem nepřerušit přirozené vztahy s okolím. Kromě uspokojování potřeb uživatelů Domova podávají informace o podmínkách přijetí do DS, provádí sociální šetření v přirozeném prostředí žadatelů, jednájí s úřady a vedou veškerou potřebnou sociální agendu.

Kvalita poskytovaných služeb

Hodnocení kvality sociálních služeb se opírá o nastavení úrovně služby, která vychází z procedurálních a provozních standardů kvality sociálních služeb. Tyto standardy jsou průběžně aktualizovány týmem pracovníků DS a vychází z jedinečnosti zařízení a skladby uživatelů.

Klíčovým kritériem pro hodnocení kvality poskytovaných služeb je spokojený uživatel služby a jeho rodinní příslušníci. Pokud je uživatel s něčím nespokojen, má možnost podat písemně či ústně stížnost. Postup řešení podaných stížností, návrhů a připomínek je upraven v dokumentu Podávání, vyřizování a evidence stížností, který je všem uživatelům k dispozici. Názor uživatele na poskytovanou službu a celkově život v DS je pro pracovníky zařízení na prvním místě, v Domově je nastavený systém sledování kvality. Pracovníci zařízení usilují neustále o vylepšování kvality služeb a zkvalitňování života uživatelů Domova.

Z důvodu neustálého zvyšování kvality a zacílení na potřeby našich uživatelů, jsme v roce 2012 usilovali o certifikaci a koncem roku byl Domov oceněn 5 hvězdičkami v rámci systému Značka kvality v sociálních službách. Chceme prostřednictvím tohoto systému certifikace demonstrovat kvalitu našeho zařízení směrem k uživatelům, jejich rodinným příslušníkům a široké veřejnosti. Značka kvality v sociálních službách hodnotí všechny důležité aspekty pobytu v zařízení, a to především z jednoho úhlu pohledu - z pohledu samotného seniora, resp. uživatele této sociální bytové služby.

V roce 2014 jsme jako první zařízení tohoto typu úspěšně získali akreditaci SAK dle nových akreditačních standardů pro zdravotní péči poskytovanou v bytových zařízeních sociálních

služeb. Akreditace probíhala v rámci pilotního testování nových standardů dne 9. června 2014.

II. PLNĚNÍ ÚKOLŮ V PERSONÁLNÍ OBLASTI

II. 1. Přírůstky a úbytky zaměstnanců

S 12 zaměstnanci (9 zaměstnanci sociálních služeb, 3 fyzioterapeuty) byl pracovní poměr ukončen výpovědí, dohodou nebo ukončením a dalším neprodloužením smlouvy na dobu určitou či zrušením pracovního poměru ve zkušební době. Ve stejné době bylo přijato 13 nových zaměstnanců (9 pracovníků sociálních služeb, 1 zdravotní sestra, 1 fyzioterapeut). K 31. 12. 2014 bylo v pracovním poměru, na základě uzavřených pracovních smluv, celkem 74 zaměstnanců.

II. 2. Struktura, počty zaměstnanců, průměrné platové třídy a průměrné platy (Kč)

Pracovní kategorie	Stavy zaměstnanců k 31.12.				Průměrná platová třída		Průměrný měsíční plat v Kč	
	2013		2014		2013	2014	2013	2014
	evidenční	prům. př.	Evidenční	prům. př.				
Pracovníci sociálních služeb – přímá ob. péče	32	30,7	29	31,5	5,0	5,0	16 606	16 016
Pracovníci sociálních služeb – zákl. v. n. č.	2	2,1	2	2,0	7,0	7,0	16 887	16 842
Sociální pracovníce	2	2,0	2	2,0	9,5	10,0	24 380	23 273
Všeobecné sestry	11	11,0	11	11,1	10,1	10,1	28 480	27 835
Fyzioterapeuti	3	2,0	2	1,8	9,3	10,0	18 651	21 047
THP	4	3,8	4	4,0	10,3	10,3	38 696	40 803
Dělnické profese	24	23,6	24	22,9	3,0	2,9	14 970	15 725
Zaměstnanci celkem	78	75,2	74	75,3	5,7	5,7	19 227	19 311

Povinný podíl počtu zaměstnanců se změnou pracovní schopností z celkového počtu zaměstnanců:

- povinný podíl (4,0 %) tj. 3,0 zaměstnanci
- skutečný počet 6,3 zaměstnanci

II. 3. Průměrný počet uživatelů na zaměstnance

Pracovní kategorie	Počet uživatelů na zaměstnance	
	2013	2014
všeobecná sestra	9,55	9,5
pracovník v sociálních službách	3,20	3,2
pracovník v sociálních službách - přímá obslužná péče	3,42	3,3
pracovníci sociálních služeb–základní výchovná nepedagogická činnost	50,00	52,5
fyzioterapeut	52,50	59,3
sociální pracovník	52,50	52,5
Celkem na 1 zaměstnance přímé péče	2,20	2,2
Celkem na 1 zaměstnance domova	1,40	1,4

II. 4. Dodržování bezpečnosti práce

S pravidly bezpečnosti práce a požární ochrany byli všichni zaměstnanci seznámeni při jejich nástupu do zaměstnání. Bezpečností technik a technik požární ochrany provádějí pravidelné prověrky, zaměřené na dodržování základních pravidel BOZP a PO. Všichni zaměstnanci jsou vybaveni osobními pracovními pomůckami. Po svém nástupu do zaměstnání, během uplynulého roku, absolvovali všichni zaměstnanci vstupní lékařskou prohlídku. Zaměstnanci v přímé péči jsou preventivně očkovaní proti hepatitidě typu B. V roce 2014 byl v Domově seniorů Holásecká evidován 1 pracovní úraz.

II. 5. Vzdělávání zaměstnanců

Systematickým vzděláváním zaměstnanců na všech úrovních se DSH snaží dosáhnout maximální požadovanou kvalitu. Zaměstnanci splnili zákonem předepsaný počet hodin v povinném vzdělání.

Individuální vzdělávací plán zaměstnance DSH vychází:

- z analýzy potřeb okruhu osob, kterým je služba poskytována,
- z informací o nových metodách práce, nových poznatcích v oboru,
- z analýzy potřeb (poslání, cílů, strategie, dlouhodobých cílů) sociální služby, povinností, které jí ukládá zákon o sociálních službách)
- z kompetencí, určité pracovní pozice,
- z analýzy potřeb zaměstnance – každý pracovník si na začátku pracovního roku vypracuje v rámci Individuálního vzdělávacího plánu Seznam vzdělávacích potřeb.

III. PLNĚNÍ ÚKOLŮ V OBLASTI HOSPODAŘENÍ

Domov pro seniory hospodařil v roce 2014 podle vyrovnaného finančního plánu schváleného zřizovatelem. Hlavními zdroji financování byly platby uživatelů za poskytované služby (34,4%), přiznané příspěvky na péči (19,2%), příspěvek na provoz poskytnutý zřizovatelem (34,3%), příspěvek na provoz poskytnutý MPSV (11,2%) a zbývající část (0,9%) tvořily zejména úhrady zdravotních pojišťoven za poskytnutou zdravotní péči uživatelům, čerpání fondů organizace a výnosy z pronájmu.

Schválený finanční plán byl v průběhu roku upraven jedním rozpočtovým opatřením za současné aktualizace vlastních výnosů a nákladů, především se však do provedených úprav finančního plánu promítla realizace odpočinkové zóny pro klienty, kterou domov dosud neměl.

Organizace ukončila rok s hospodářským výsledkem + 61 313,45 Kč.

Uvedený hospodářský výsledek za rok 2014, navrhuje organizace přidělit do rezervního fondu a fondu odměn.

Skutečně vykázané výnosy a čerpání nákladů podle detailní skladby finančního plánu k 31. 12. 2014 nevykázaly žádné významné odchylky od poslední provedené úpravy plánu.

III. 1. Výnosy (v tis. Kč)

Účet	Výnosy	Skutečnost 2013	Upravený FP 2014	Skutečnost 2014	Plnění v (%) (UFP)	Plnění v (%) 2014/2013
602	Tržby z prodeje služeb	20 995	21 838	21 857	100,1	104,1
603	Výnosy z pronájmu	3	4	4	100,0	133,3
648	Čerpání fondů	215	0	13	-	6,0
649	Ostatní výnosy z činností	52	64	127	198,4	244,2
669	Ostatní finanční výnosy	0	2	3	150,0	-
672	Výnosy z nároků na prostředky SR	3 770	4 508	4 508	100,0	119,6
672	Výnosy z nároků na prostředky ÚSC	13 323	13 823	13 823	100,0	103,8
tř.6	Výnosy celkem	38 358	40 239	40 335	100,2	105,2

Výnosy za rok 2014 činily celkem: 40 335 tis. Kč

Výnosy z vlastních výkonů a zboží: 21 861 tis. Kč
z toho:

Výnosy z prodeje služeb - ošetrovné 13 880 tis. Kč

Uvedené výnosy představují celkový objem peněžních prostředků zaplacených klienty domova za pobyt a stravování, přičemž celková denní úhrada byla 380 Kč (360 Kč), z toho úhrada za pobyt činila 210 Kč (190 Kč) a strava 170 Kč (170 Kč) za jednolůžkový (dvoulůžkový) pokoj. U uživatelů, kteří neměli dostatek prostředků na úhradu celé výše nákladů spojených s pobytem v domově, byla poskytnuta celková sleva ve výši 62 tis. Kč.

Výnosy z prodeje služeb - příspěvky na péči **7 745 tis. Kč**

V průběhu hodnoceného období došlo ke změně ve struktuře uživatelů příjemců příspěvku na péči. Snížil se počet uživatelů s I. stupněm (lehká závislost) z 19% na 16%. Počet uživatelů s II. stupněm (středně těžká závislost) se zvýšil z 28% na 33%. U uživatelů se III. stupněm (těžká závislost) je zvýšení z 26 % na 29% a mírně se zvýšil počet uživatelů se IV. stupněm (úplná závislost) z 15% na 16%. Při zpracování agendy na Úřadu práce přetrvává prodleva ve vyřizování těchto příspěvků (6 až 9 měsíců). K 31.12.2014 evidujeme na dohadné položce nevyřízené příspěvky na péči ve výši cca 454 tis. Kč.

Výnosy z prodeje služeb – zdravotní pojišťovny **232 tis. Kč**

Výnosy z pronájmu **4 tis. Kč**

Ostatní výnosy **143 tis. Kč**

Zúčtování dohadných položek (příspěvky na péči) ve výši 42 tis. Kč – realizace ve vyšší hodnotě, než byl původní předpoklad.

Výnosy z nároků na prostředky ze SR a od zřizovatele

Celkem: **18 331 tis. Kč**

z toho:

- provozní dotace ze SR **4 508 tis. Kč**

Poskytnutá provozní dotace byla zcela použita na platy zaměstnanců přímé péče. Dotace z MPSV ve výši 4 475 tis. Kč (I. kolo) byla navýšena v prosinci 2014 o 33 tis. Kč (III. kolo).

- provozní dotace zřizovatele **13 823 tis. Kč**

Příspěvek byl použit zejména na úhradu mzdových nákladů, spotřebu materiálu, energie, opravy a udržování, ostatní služby a na financování odpisů.

III. 2. Náklady (v tis. Kč)

Účet	Náklady	Skutečnost 2013	Upravený FP 2014	Skutečnost 2014	Plnění v (%) (UFP)	Plnění v (%) 2014/2013
501	Spotřeba materiálu	4 326	4 679	4 678	100,0	108,1
502	Spotřeba energie	2 479	2 285	2 284	100,0	92,1
511	Opravy a udržování	1 026	1 200	1 191	99,3	116,1
512	Cestovné	15	4	4	100,0	26,7
513	Náklady na reprezentaci	14	13	13	100,0	92,9
518	Ostatní služby	1 282	1 637	1 638	100,1	127,8
521	Mzdové náklady	18 743	19 108	19 108	100,0	101,9
	z toho: platy	17 350	17 449	17 449	100,0	100,6
524	Zákonné sociální pojištění	6 103	6 209	6 208	100,0	101,7

525	Ostatní sociální pojištění	74	78	78	100,0	105,4
527	Zákonné sociální náklady	323	405	402	99,3	124,5
531	Daň silniční	2	2	2	100,0	100,0
538	Jiné daně a poplatky	1,5	3	3	100,0	200,0
549	Ostatní náklady z činnosti	219	80	142	177,5	64,8
551	Odpisy	3 347	3476	3 475	100,0	103,8
558	Náklady z DDHM	353	1 058	1 048	99,1	296,9
tř. 5	Náklady celkem	38 310	40 239	40 274	100,1	105,1

Náklady celkem

40 274 tis. Kč

Spotřeba materiálu:

4 678 tis. Kč

z toho:

- spotřeba potravin 3 020 tis. Kč,
- majetek neevidovaný (do 200,- Kč) - jako vybavení kuchyně a jídelny, speciální podložky, rehabilitační pomůcky 25 tis. Kč,
- majetek (do 1 000,- Kč) - vybavení kuchyně - regály, gastro nádoby, termo nádoby, vybavení ložnic, polštáře, přikrývky, deky, ložní prádlo, poličky (62 tis. Kč),
- čisticí a prací prostředky, úklidový materiál 635 tis. Kč,
- kancelářské potřeby a spotřební materiál pro výpočetní techniku 166 tis. Kč,
- zdravotnický materiál 278 tis. Kč,
- materiál pro opravy a údržbu 301 tis. Kč,
- darovaný materiál do spotřeby 50 tis. Kč
- ostatní materiál – ergomateriál, PHM, knihy apod., ostatní nečleněný materiál 141 tis. Kč.

Spotřeba energie:

2 284 tis. Kč

z toho:

- elektřina 1 149 tis. Kč,
- voda 428 tis. Kč,
- plyn 707 tis. Kč.

Opravy a udržování:

1 191 tis. Kč

- pravidelná smluvní údržba - údržba vzduchotechniky a klimatizace, revize elektroinstalace, elektrických zařízení a spotřebičů, zdravotnických přístrojů, hasicích přístrojů a další,
- jednorázové opravy a údržba (oprava fasády, malířské a natěračské práce).

Služby (mimo údržbu):

1 655 tis. Kč

z toho:

- cestovné 4 tis. Kč,
- náklady na reprezentaci 13 tis. Kč,
- ostatní služby 1 638 tis. Kč – telefony, poštovné, poradenství, audit, služby PO a BOZP, energetik, daňový poradce, bankovní poplatky, svoz odpadu a další.

Osobní náklady:**25 796 tis. Kč**

z toho:

- náklady na platy (schválený limit)	17 449 tis. Kč
- ostatní osobní náklady (DPP a DPČ)	1 659 tis. Kč
- odvody pojistného a zákonné sociální náklady	6 688 tis. Kč

V zákonných sociálních nákladech je promítnuto čerpání nákladů na zdravotní prohlídky zaměstnanců, náklady na ochranné pracovní pomůcky a oděvy a vzdělávání zaměstnanců.

Odpisy:**3 475 tis. Kč**

Náklady na odpisy byly v souladu se schváleným odpisovým plánem a v celé výši byly pokryty příspěvkem na provoz, poskytnutým zřizovatelem.

Ostatní náklady (SU 53, 54, 56):**1 195 tis. Kč**

Zúčtování dohadných položek – příspěvky na péči, které byly realizovány v nižší hodnotě, než byl původní předpoklad (13 tis. Kč).

Dále představují především náklady na pojištění majetku a dalších rizik, technické zhodnocení majetku do 40 tis. Kč, silniční daň, daně a poplatky, poplatky za rozhlas a televizi (134 tis. Kč). Náklady DDHM :

- a) DDHM (nad 1000,-- Kč) – vybavení - nábytek, matrace, výpočetní a kancelářská technika, nářadí a zařízení dílny, telefonní přístroje, vybavení kuchyně, kuchyňské a servírovací vozíky, nádoby gastro, termosy, zdravotnické zařízení a pomůcky, vozíky, chodítka, vyhřívané dečky, inhalátory, dezinfekční jednotky a sterilizátory apod. (1 033 tis. Kč)
- b) DDNM ve výši 15 tis. Kč.

III. 3. Finanční majetek**Konečné stavy bankovních účtů k 31. 12. (Kč)**

SU	AU	Název	2013	2014
241	10	Běžný účet - provozní	441 428,03	440 276,88
	20	- fond rozvoje	933 493,00	22 736,00
	30	- rezervní fond	225 736,21	235 229,42
	40	- fond odměn	104 452,14	142 779,14
		Celkem	1 705 109,38	841 021,44
243	10	Běžný účet FKSP	55 906,07	49 779,66
245	50	Klientský účet	2 274 801,98	2 291 340,00
		Celkem	4 035 817,43	2 341 119,66

Konečné stavy pokladen k 31. 12. (Kč)

SU	AU	Název	2013	2014
261	10	Pokladna – provozní	78 115,00	33 264,00
	21	- obyvatel (uživatelů)	131 245,00	156 571,00
		Celkem	209 360,00	189 835,00

III. 4. Pohledávky a závazky k 31. 12.

Dlouhodobé pohledávky a závazky organizace k 31.12.2012 neeviduje, stejně tak, jako je neevidovala ke stejnému datu loňského roku.

Organizace evidovala pouze krátkodobé pohledávky a závazky, všechny ve splatnosti.

III. 4. 1 Krátkodobé pohledávky – aktiva, stav k 31. 12. (v tis. Kč)

SU	Název	2013	2014	Text
314	Poskytnuté provozní zálohy	1,5	0	
315	Ostatní pohledávky	6,9	49,1	Pohledávky za ZP
335	Pohledávky za zaměstnanci	0,3	0	
377	Jiné pohledávky - uživatelé	34,0	138,3	Nedoplatky za pobyt, nedoplatky na příspěvcích za péči
381	Náklady příštích období	37,5	34,3	Pojištění za zaměstnance, předplatné, pojištění majetku, služ. auta a mzdového programu VEMA
388	Dohadné účty aktivní	520,7	474,4	Odhad výše příspěvku na péči, nevyřízené žádosti za rok 2014 a úhradu za pracovní úraz
	Celkem	600,9	696,1	

III. 4. 2 Krátkodobé závazky – pasiva, stav k 31. 12. (v tis. Kč)

Účet	Název	2013	2014	Text
321	Dodavatelé	354,7	442,9	Provozní a potravinové faktury ve splatnosti
324	Krátkodobé přijaté zálohy	105,6	37,8	Přijaté zálohy na pobyt uživatelů na základě smluv o spoluúčasti
331	Zaměstnanci	1 501,5	1 452,0	Rozúčtování mezd 12/2014
336	Zúčtování s institucemi zdravot. a sociálního pojištění	833,0	560,6	Odvody pojistného z platů za 12/2014
342	Jiné přímé daně	200,3	180,1	Odvod daní z platů za 12/2014

378	Ostatní krátkodobé závazky	680,3	690,8	Úschova hotovostí uživatelů, přeplatky uživatelů, pozůstalosti v řízení, doplatky platů za 12/2014
389	Dohadné účty pasivní	43,2	2,1	Telefonní poplatky za 12/2014
	Celkem	3 718,6	3 366,3	

III. 5. Dotace

V roce 2014 byla organizaci poskytnuta neinvestiční dotace ze státního rozpočtu na náklady spojené s poskytováním sociálních služeb, což jsou služby domova pro seniory. Bezprostředním poskytovatelem dotace bylo Ministerstvo práce a sociálních věcí.

Ukazatel	Poskytnuto k 31.12.2014	Čerpáno k 31.12.2014	Vráceno v průběhu roku	Skutečně použito k 31.12.2014	Vratka dotací při finančním vypořádání
A.1. Neinvestiční dotace celkem	4 508 000,00	4 508 000,00	0,00	4 508 000,00	0,00
v tom:					
Domov pro seniory – poskytování soc. služeb	4 508 000,00	4 508 000,00	0,00	4 508 000,00	0,00

V I. kole byla přidělena dotace ve výši 4 475 tis. Kč. Ve III. kole bylo poskytnuto dalších 33 tis. Kč na částečné pokrytí zvýšených platových tarifů od 1. 11. 2014 na základě nařízení vlády.

Poskytnutá neinvestiční dotace ze státního rozpočtu byla celá použita na úhradu části mzdových nákladů zaměstnanců v sociálních službách - přímé péče.

III. 6. Investice

III. 6. 1. Probíhající investiční akce

Plánované investiční akce roku 2014 byly v souladu s upřesněným plánem investic do konce roku dokončeny, vyjma realizace „odpočinkové zóny“, která bude dle plánu dokončena v I. pololetí roku 2015.

III. 6. 2. Příspěvky na investice z rozpočtu zřizovatele

Organizaci v roce 2014 nebyly zřizovatelem poskytnuty žádné prostředky na investiční akce. Všechny nově pořízené investice byly uhrazeny čerpáním prostředků vlastního fondu rozvoje.

IV. HOSPODAŘENÍ FINANČNÍCH FONDŮ

Všechny finanční fondy jsou k datu 31. 12. 2014 v celé své výši finančně pokryty. Tvorba a použití prostředků těchto fondů se uskutečňovaly v souladu s platnými předpisy

SU 411 Fond odměn (tis. Kč)

Text	Zůstatek k 31.12.2013	Tvorba 2014	Čerpání 2014	Zůstatek k 31.12.2014
Počáteční zůstatek	104,5			
Příděl ze zlepšeného HV 2013		38,3		
Čerpání na odměny		0,0	0,0	
Celkem	x	0,0	0,0	142,8

SU 412 Fond kulturních a sociálních potřeb (tis. Kč)

Text	Zůstatek k 31.12.2013	Tvorba 2014	Čerpání 2014	Zůstatek k 31.12.2014
Převod z předchozího roku	63,5			
Základní příděl		174,5		
Příspěvek na závodní stravování			132,1	
Ostatní čerpání			50,0	
Celkem	x	174,5	182,1	55,9

SU 413 Rezervní fond tvořený ze zlepšeného výsledku hospodaření (tis. Kč)

Text	Zůstatek k 31.12.2013	Tvorba 2014	Čerpání 2014	Zůstatek k 31.12.2014
Převod z předchozího roku	184,6			
Příděl ze zlepšeného HV předchozího roku		9,6		
Celkem	x	9,6	0,0	194,2

SU 414 Rezervní fond z ostatních titulů – finanční dary (tis. Kč)

Text	Zůstatek k 31.12.2013	Tvorba 2014	Čerpání 2014	Zůstatek k 31.12.2014
Převod z předchozího roku	41,1			
Přijaté tuzemské dary		13,0		
Celkem	x	13,00	13,1	41,0

SU 416 Fond investic (tis. Kč)

Text	Zůstatek k 31.12.2013	Tvorba 2014	Čerpání 2014	Zůstatek k 31.12.2014
Převod z předchozího roku	933,5			
Tvorba z odpisů		3 475,3		
Čerpání			2 936,1	
Odvod odpisů zřizovateli			1 450,0	
Celkem	x	3 475,3	4 386,1	22,7

Účely čerpání fondu investic (Kč).

Úprava pozemku před objektem.....377 tis. Kč
Konvektomat.....614 tis. Kč
Realizace „odpočinkové zóny“*)741 tis. Kč
Střešní stínění.....48 tis. Kč
Visutá lávka.....352 tis. Kč
Studna.....46 tis. Kč
Oplocení.....466 tis. Kč
Obnova hlavního serveru.....120 tis. Kč
Průmyslová pračka.....150 tis. Kč

*) „Odpočinková zóna“ bude dokončena v I. pololetí roku 2015. Realizace je prováděna na novém pozemku, který byl svěřen domovu do užívání MMB. Jedná se o nezbytnou investiční akci určenou pro klienty domova. Domov dosud neměl k dispozici prostory, kde by klienti mohli odpočívat a trávit svůj volný čas v letních měsících.

Narízený odvod z odpisů: - vzhledem ke skutečnosti, že veškerý používaný majetek je nový, část vytvořených odpisů je odváděna zřizovateli.

V. KONTROLNÍ ČINNOST

Vnitřní kontrolní systém organizace se řídí vnitřní směrnicí č. 2 “O finanční řídicí kontrole a interním auditu”, která byla zpracována v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb.,” O finanční kontrole ve veřejné správě “ a s prováděcí vyhláškou MF č. 416/2004 Sb.

V organizaci je vymezen rozsah pravomocí a odpovědností všech pracovníků, kteří nakládají s veřejnými prostředky.

Všechny činnosti jsou rozděleny tak, aby žádný pracovní postup nebyl prováděn jedinou osobou.

Celý systém řídicích kontrol (předběžná, průběžná a následná) prověřuje, zda je operace nezbytná, hospodárná a je v souladu s právními předpisy, podle rozpočtových pravidel a schválené rozpočtové skladby, zda všechny operace proběhly v souladu se stanovenými cíli a byly řádně vypořádány a vyúčtovány.

Nastavený vnitřní kontrolní systém se jeví jako účinný a dostatečně pružný, aby minimalizoval rizika vedoucí ke zneužití veřejných prostředků.

V. 1. Plán kontrolní činnosti

Kontrolní činnost byla zaměřena na vyhodnocování a minimalizaci rizik, vyplývajících z činnosti organizace tak, aby tyto činnosti neměly vliv na kvalitu poskytovaných služeb.

Předmět kontroly	Termín	Provádí
Stravovací provoz	měsíčně	ředitel, vedoucí zdrav. úseku, vedoucí provozně - technického úseku
Sklady/potraviny	čtvrtletně	vedoucí strav.provozu, vedoucí provozně - technického úseku
Provoz oddělení	průběžně	vedoucí zdravotního úseku
Ekonomické ukazatele	měsíčně	ředitel
Provozní pokladna	čtvrtletně	ředitel
Provoz prádelny	průběžně	ředitel, vedoucí provozně - technického úseku
Osobní listy uživatelů	namátkově	ředitel
Dodržování BOZP	2 x ročně	ředitel, vedoucí zdrav. úseku, vedoucí provozně - technického úseku
Dodržování předpisů PO	2 x ročně	ředitel, vedoucí zdrav. úseku, vedoucí provozně - technického úseku
Hospodaření s pracími prostředky	namátkově	vedoucí provozně - technického úseku
Termíny rev. přístr. a zař.	1 x ročně	vedoucí provozně - technického úseku
Hygienické normy a HACCP	průběžně	vedoucí strav. provozu, vedoucí provozně - technického úseku

Dodržování hyg. norem při úklidu	měsíčně	vedoucí zdrav. úseku, vedoucí provozně - technického úseku
Hospodaření s čistícími prostředky	čtvrtletně	vedoucí zdrav. úseku, vedoucí provozně - technického úseku
Čerpání dovolené pracovníků	čtvrtletně	vedoucí zdrav. úseku, vedoucí provozně - technického úseku
Dodržování pracovní doby	namátkově	ředitel, vedoucí zdrav. úseku, vedoucí provozně - technického úseku
Dílna a příruční sklad	namátkově	vedoucí provozně - technického úseku
Kontrola záznamů sociálního šetření	namátkově	ředitel

V. 2. Vyhodnocení kontrolní činnosti:

Kontrola na odděleních zdravotního úseku byla zaměřena zejména na:

- provádění postupů v ošetrovatelské péči podle vypracovaných ošetrovatelských standardů,
- kontrolu vedení zdravotnické a ošetrovatelské dokumentace,
- dodržování hygienických předpisů a norem,
- dodržování etického kodexu DSH,
- spokojenost uživatelů se stravou a poskytovanými službami,
- evidence předpisů na léčiva a pomůcek pro inkontinentní klienty,
- manipulaci s prádlem a značení prádla klientů,
- uložení potravin obyvatel, čistota lednic, označení potravin,
- uložení sterilního materiálu na odděleních, vyznačení expirace,
- kontrolu dodržování předpisů týkajících BOZP a PO.

Při kontrolách provedených v průběhu roku nebyla zjištěna závažná pochybení. Drobné nedostatky byly odstraněny ihned změnou organizace práce či domluvou, za účinné spolupráce úsekových sester a všech vedoucích pracovníků.

V. 3. Interní audit

Interní auditor provedl v průběhu minulého roku, na základě pověření ředitele a v souladu s plánem auditorské činnosti celkem 12 dílčích auditů. Jejich výsledky jsou uvedeny v samostatně vypracovaných zprávách a dále v roční zprávě o provedených interních auditech. Všechny audity nezjistily žádné závažné nedostatky.

V. 4. Výsledky externích kontrol

1/ květen 2014 – JmKÚ – kontrola úrovně sociálních služeb

Výsledek: nebyly zjištěny nedostatky.

2/ červen 2014 – firma BDO CA s. r. o. – audit státní dotace MPSV za rok 2013.

Výsledek: nebyly zjištěny nedostatky.

3/ červenec 2014 – pracovníci MMB, odbor sociální péče – kontrola správnosti účetních

- dokladů, účetní záznamy.
 Období: 1. čtvrtletí 2013
 Výsledek: nebyly zjištěny nedostatky.
- 4/ říjen 2014 – KHS – celková kontrola
 Výsledek: nebyly zjištěny nedostatky.
- 3) prosinec 2014 – pracovníci MMB, odbor sociální péče – kontrola vedení a účtování bonusů
 Období: rok 2014
 Výsledek: nebyly zjištěny nedostatky.

VI. INVENTARIZACE

V souladu s ustanovením zákona č. 563/1991 Sb., (v platném znění), vnitřní organizační směrnici č. 7 “ Inventarizace majetku a závazků” a na základě příkazu ředitele č. 1/11/2014, byla provedena řádná inventarizace majetku a závazků organizace k datu 31. 12. 2014. Vlastní inventarizace byla provedena fyzicky a u zůstatků na účtech, jako inventarizace dokladová. Okruh majetku, kterého se inventarizace týkala je následující: DHM, DNM, DDHM, DDNM, majetek v operativní evidenci, skladové zásoby, finanční hotovosti, rozvahové a podrozvahové účty.

Fyzická i dokladová inventarizace se uskutečnily v období od 14. 11. 2014 do 31.12. 2014 na majetek pořízený k 13.11.2014 a v období od 2.1.2015 do 15.1.2015 majetek pořízený od 14.11.2014 do 31.12.2014. Po skončení inventur byly zjištěné fyzické stavy porovnány s účetní, popřípadě operativní evidencí.

Nebyly zjištěny žádné inventarizační rozdíly, tzn. žádné přebytky ani schodky, jak je také uvedeno v zápise ústřední inventarizační komise k tomu účelu jmenované.

VII. PRŮMĚRNÉ MĚSÍČNÍ VÝNOSY A NÁKLADY NA 1 UŽIVATELE

A STRUKTURA JEJICH FINANCOVÁNÍ K 31. 12.

(přepočteno na ubytovací kapacitu 105 lůžek)

Název	2013	podíl (%)	2014	podíl (%)
Průměrné měsíční výnosy na lůžko	28 498	100,0	30 861	100,0
z toho: - pokrytí příspěvkem zřizovatele	8 630	30,3	9 821	31,8
- pokrytí ze státní dotace	2 992	10,5	3 578	11,6
- pokrytí zdravotními pojišťovnami	108	0,4	184	0,6
- pokrytí příspěvkem na péči	5 872	20,6	6 147	19,9
- pokrytí úhradami uživatelů	10 682	37,5	11 015	35,7
- pokrytí ostatními provozními výnosy	214	0,7	116	0,4
Průměrné měsíční náklady na lůžko	28 460	99,9	30 812	99,8
Průměrný nečerpaný výnos na lůžko	38	0,1	49	0,2

Pro výpočet průměrných nákladů a výnosů na lůžko za rok 2014 byly celkové náklady a výnosy roku sníženy o nařízený odvod z odpisů zřizovateli ve výši 1 450 000, - Kč. Výše měsíčních nákladů na lůžko byla ovlivněna realizací „odpočinkové zóny“.

Zprávu zpracoval kolektiv DS Holásecká:

Mgr.et Mgr.Tomáš Dvořáček, DiS, ředitel Domova

Mgr. Jana Zahradníková, sociální pracovnice

Mgr. Hana Rosenbergová, DiS., administrativní pracovník

Ing. Karel Rybníkář, ekonom

Mgr. Miroslava Mužíková, vedoucí zdravotnického úseku